



Månadsbrev juni 2026

Skolsverige präglas under början av juni alltid av många måsten som ska hinnas med innan målnöret dras och samtidigt många firanden och avsked där elever tar nästa steg ut i livet. Våren 2026 har präglats av många förslag och beslut på regeringsnivå som ligger som ett litet moln för skolledare att börja förbereda sina organisationer för. Förra veckan kom det väntade beslutet om införandet av offentlighetsprincipen för fristående förskolor, skolor och fritidshem, ta del av hela beslutet [här](#).

I våra samtal med skolledare inom såväl kommunal som fristående verksamheter möts vi av osäkerhet i frågan kring offentlighetsprincipen. Hur gör en lärare som får en frågan om att lämna ut ett schema? Ska jag lämna ut en anmälan om upplevd kränkning? Vad är det som ligger under sekretess? Många fristående förskolor och skolor har ännu inte påbörjat arbetet. Samtidigt är det få som har en tydlig bild av vad förändringen faktiskt kommer att innebära i praktiken. Den stora förändringen blir självklart för fristående verksamheter men det är även ett bra tillfälle för kommunala verksamheter att säkerställa sina rutiner och kompetens i personalgruppen. För många verksamheter innebär det nya krav på dokumenthantering, men den största utmaningen blir att skapa arbetssätt som fungerar i vardagen och säkerställa regelefterlevnad.

Eduvera har därför tillsammans med [Plan Digital](#) tagit fram ett verksamhetsnära stöd med utbildning, implementeringsstöd och digitala lösningar anpassade för skolans vardag.

I korthet innebär offentlighetsprincipen att handlingar som förvaras hos, inkommer till eller upprättas inom verksamheten som huvudregel är allmänna och kan begäras ut. I skolans vardag omfattar det exempelvis e-post, dokumentation i kvalitetsarbete, elevärenden samt ekonomiska underlag. Handlingar ska inte bara bevaras, utan också ordnas, vårdas och gallras systematiskt i linje med arkivlagen. Vår erfarenhet är att utmaningen sällan ligger i att förstå regelverket, utan i att få det att fungera i vardagen. Offentlighetsprincipen behöver integreras i verksamhetens styrning, inte hanteras vid sidan av den.

Utlämnande av handlingar ska oftast ske skyndsamt vilket ställer krav på både kunskap och tydliga arbetssätt. I samband med införandet av offentlighetsprincipen och för mindre organisationer finns undantagsregler för skyndsamt. Vissa handlingar kan gå under sekretess, men det behöver göras en individuell prövning i varje enskilt fall och det är sällan hela dokument kan sekretessbeläggas.

Vill du diskutera vad det här innebär för er organisation i praktiken är du varmt välkommen att höra av dig. Eduvera har i samarbete med [Plan Digital](#) tagit fram ett verksamhetsnära stöd för fristående förskolor och skolor. Stödet kombinerar utbildning, implementering, dokumenthanteringsplan, rutiner och digitala lösningar anpassade för skolans vardag.

